

## Порядок рассмотрения обращений и запросов граждан, представителей организаций, общественных объединений государственных органов и органов местного самоуправления

Прием письменных и устных обращений, а также устное консультирование о порядке рассмотрения обращений граждан, представителей организаций, общественных объединений осуществляется:

|   |   |
|---|---|
| <b>Прием письменных обращений</b>   | <b>Кабинет № 6</b><br>Ведущий эксперт<br>Прокопова Ирина Николаевна<br>8(4942) 77-80-35       |
| <b>Прием устных обращений, а также устное консультирование о порядке рассмотрения обращений граждан, представителей организаций, общественных объединений</b> | <b>Кабинет № 23</b><br>Ведущий специалист<br>Серебрякова Елена Николаевна<br>8(4942) 77-80-66 |

Порядок приема, регистрации, рассмотрения обращений и запросов, поступивших в департамент финансов Костромской области от граждан, представителей организаций, общественных объединений, а также контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений и запросов в департаменте финансов Костромской области осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением департамента финансов Костромской области от 30 июля 2018 года № 23 «Об утверждении инструкции по работе с обращениями и запросами граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в департаменте финансов Костромской области».

### **Сроки рассмотрения обращений и запросов**

Обращения рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации, если не установлен сокращенный срок рассмотрения.

Директор департамента, первый заместитель (заместитель) директора департамента вправе в поручении устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений.

Запросы подлежат рассмотрению в 30-дневный срок со дня регистрации в Департаменте, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Обращения и запросы от участников специальной военной операции и членов их семей рассматриваются в течение 15 дней со дня регистрации в Департаменте.

В исключительных случаях, директор департамента, первый заместитель (заместитель) директора департамента вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока гражданина, направившего обращение или запрос.

### **Порядок рассмотрения отдельных обращений**

В случае, поступления в департамент письменного обращения, в котором не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на данное обращение не дается и обращение списывается в дело.

Если в обращении, содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем,

совершающем или совершившем, обращение направляется в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

На обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации, направляется ответ автору о возвращении ему обращения с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае если обращение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, обращение остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов, гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если письменное обращение не поддается прочтению, а фамилия и почтовый адрес автора читаемы, направляется ответ о невозможности прочтения обращения, в течение 7 дней со дня регистрации обращения.

На обращение, содержащее вопрос, на который гражданину неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, направляется ответ автору о безосновательности очередного обращения и прекращения с ним переписки по данному вопросу.

На обращение с вопросом, ответ на который не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, направляется ответ автору обращения о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

| <b>Граждане, представители организации, общественного объединения для получения информации о порядке рассмотрения обращений, а также для подачи письменного обращения, могут обратиться в департамент финансов следующим образом:</b> |  |
|---|--|
| Лично:  | кабинет № 6 (прием письменных обращений, получения информации)<br>кабинет № 23 (консультирование о порядке рассмотрения обращений граждан, представителей организаций, общественных объединений) |
| Телефон приемной департамента финансов:   | (4942) 77-80-66  |
| Факс:   | (4942) 77-81-19  |
| Электронная приемная официального сайта департамента финансов Костромской области   | <a href="https://depfin.kostroma.gov.ru/">https://depfin.kostroma.gov.ru/</a>  |
| Почтовый адрес:   | 156000, г. Кострома, ул. Пятницкая, д. 1/20  |